

# HANDREICHUNG ANRECHNUNG

für Studieninteressierte und Studierende der  
Weiterbildungsangebote „Applied Engineering“

Annegret Klaus | Fakultät Wirtschaftsingenieurwesen

Oktober 2019

Das dieser Veröffentlichung zugrundeliegende Vorhaben wird mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 16OH21011 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt liegt beim Autor/bei der Autorin.

Die vorliegende Handreichung informiert Studieninteressierte und Studierende der Weiterbildungsangebote „Applied Engineering“ über Möglichkeiten der Anrechnung (außer-)hochschulisch erworbener Kompetenzen auf das Studium.

## INHALT

|   |   |
|---|---|
| Was bedeutet Anrechnung? .....  | 1 |
| Möglichkeiten der Anrechnung während des Studiums.....                        | 2 |
| Schritte zur Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen (AAEK)..... | 4 |
| ANHANG .....  | 5 |

---

## Was bedeutet Anrechnung?

Bereits erbrachte Leistungen und erworbene Kompetenzen können mit noch zu erbringenden Leistungen verrechnet werden. Angerechnete Teile des Studiums müssen nicht mehr studiert und auch nicht geprüft werden.<sup>1</sup>

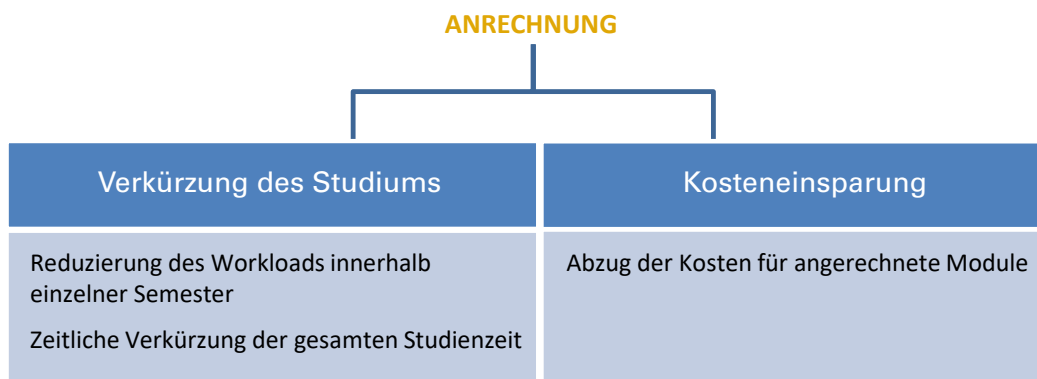
Voraussetzung für die Anrechnung bereits erworbener Kompetenzen ist die Zulassung zum Studium.

---

---

<sup>1</sup> Hanak, Helmar; Sturm, Nico: Außerhochschulisch erworbene Kompetenzen anrechnen. Praxisanalyse und Implementierungsempfehlungen. Springer 2015

## Möglichkeiten der Anrechnung während des Studiums



### Verkürzung des Studiums durch Anrechnung

Im Rahmen der Zertifikatsangebote „Applied Engineering“ können sowohl **Studien- und Prüfungsleistungen**, die bereits an anderen Hochschulen oder vergleichbaren Einrichtungen erbracht wurden als auch **außerhochschulisch erworbene Kompetenzen** individuell angerechnet werden.

Die Anrechnung führt in der Regel zu einer zeitlichen Verkürzung des Studiums oder zur Verringerung der Arbeitsbelastung der Studierenden, da angerechnete Teile des Studiums nicht mehr studiert werden müssen und auch nicht geprüft werden.

Folgende Möglichkeiten der Anrechnung bestehen:

- Anrechnung auf ein Teilmodul
- Anrechnung auf ein oder mehrere gesamte Module
- Anrechnung auf einzelne Studienleistungen – hierdurch können z.B. Prüfungsleistungen, Belege, Praktika etc. entfallen.

#### -> Studien- und Prüfungsleistungen

Module im Weiterbildungsprogramm „Applied Engineering“ können durch Studien- und Prüfungsleistungen, die in einem ähnlichen Studiengang auf der gleichen Kompetenzstufe (Master, Magister oder Diplom) im Inland oder Ausland erbracht wurden, ersetzt werden.

Hierfür ist ein -> [Antrag auf Anrechnung bereits erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen](#) (s. Anhang 1) zu stellen. Mit dem Antrag auf Anrechnung müssen Belege über Inhalt, Umfang und Abschluss der bereits erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen eingereicht werden.

#### -> Außerhochschulisch erworbene Kompetenzen

Außerhochschulische Kompetenzen können sowohl in Bildungseinrichtungen als auch durch innerbetriebliche Weiterbildung oder berufliche Tätigkeiten erworben werden. Für Kompetenzen und Fähigkeiten, die außerhalb des Hochschulwesens erworben wurden, kann eine Anrechnung bis zu 50% der Studien- und Prüfungsleistungen für einen Studiengang umfassen.

in den Zertifikatsprogrammen mit 20 LP (4 Module à 5 LP) können maximal 10 LP (2 Module) angerechnet werden.

Entscheidendes Kriterium für die Anrechnung ist die Feststellung einer Gleichwertigkeit der **Lernergebnisse** hinsichtlich *Inhalt* und *Niveau*.

Lernergebnisse beschreiben, was Lernende wissen, verstehen oder umsetzen können, nachdem ein Lernprozess abgeschlossen ist.

Die *inhaltliche Gleichwertigkeit* bezieht sich auf die Übereinstimmung der Inhalte bereits vorliegender Lernergebnisse mit den Lernergebnissen der Module des Studiengangs.

Der *Niveauvergleich* dient der Feststellung der Gleichwertigkeit der Lernergebnisse verschiedener Bildungsbereiche hinsichtlich bestimmter Niveaukriterien. So wird bei der Gleichwertigkeitsprüfung bei Bachelor-Studiengängen die Niveaustufe 6 und bei Master-Studiengängen die Niveaustufe 7 (nach DQR Deutscher Qualifikationsrahmen) zu Grunde gelegt:

---

**Niveau 6** beschreibt Kompetenzen zur Planung, Bearbeitung und Auswertung von umfassenden fachlichen Aufgaben- und Problemstellungen sowie zur eigenverantwortlichen Steuerung von Prozessen in Teilbereichen eines wissenschaftlichen Faches oder in einem beruflichen Tätigkeitsfeld. Die Anforderungsstruktur ist durch Komplexität und häufige Veränderungen gekennzeichnet.

---

**Niveau 7** beschreibt Kompetenzen zur Bearbeitung von neuen komplexen Aufgaben- und Problemstellungen sowie zur eigenverantwortlichen Steuerung von Prozessen in einem wissenschaftlichen Fach oder in einem strategieorientierten beruflichen Tätigkeitsfeld. Die Anforderungsstruktur ist durch häufige und unvorhersehbare Veränderungen gekennzeichnet.

---

Die relevanten Lernergebnisse der vorgängigen Bildung, welche auf ein Modul des Zielstudiengangs angerechnet werden sollen, sollten insgesamt das Niveau des Moduls des Zielstudiengangs erreichen oder darüber liegen.

Die Gleichwertigkeit der Lernergebnisse wird für jeden Antragsteller in einem individuellen Anrechnungsverfahren überprüft. Hierfür ist ein -> [Antrag auf Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen](#) (AAEK-Antrag s. Anhang 2) einschließlich eines Kompetenzportfolios einzureichen.

Ein Kompetenzportfolio enthält eine Zusammenstellung aller Elemente, die Aufschluss über bereits vorliegende relevante Kompetenzen geben:

**formal erworben** z. B. durch Schulabschluss, Berufsausbildung, Fortbildung  
*Nachweis:* breit anerkanntes Zertifikat, Abschlusszeugnis

**nicht formal erworben** z.B. durch innerbetriebliche Weiterbildung  
*Nachweis:* Zertifikat, Inhaltsangaben, Teilnahmebescheinigung

**informell erworben** durch selbstorganisiertes Lernen oder (berufliche) Praxiserfahrung  
*Nachweis:* Arbeitsproben, -zeugnisse, Tätigkeitsbeschreibungen

Nutzen Sie hierfür den -> [Leitfaden zur Erstellung eines Kompetenzportfolios](#).

Die Schritte zur Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen (AAEK) im Überblick finden Sie nachfolgend:

## Schritte zur Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen (AAEK)

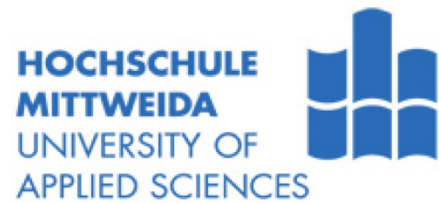
|   | Was?  | Unterlagen/ Hilfreiche Links   | Wer?   |
|---|---|--|--|
| 1 | <p>Erstinformation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• allgemeine Informationen über Anerkennung und Anrechnung</li> </ul> <p>Beratung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratung zu Anrechnungspotenzialen, formellen Voraussetzungen zur Antragstellung</li> <li>• Beratung zur Erstellung eines Kompetenzportfolios</li> </ul> | Handreichung Anrechnung  | Studierende<br><br>Studiengangskoordination      |
| 2 | <p>Zusammenstellung aller Nachweise bzw. Erstellung eines Kompetenzportfolios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexion relevanter Lernergebnisse</li> <li>• Sichtung und Zusammenstellung aller Nachweise aus formalen, nicht formalen und informellen Lernprozessen</li> </ul>   | <p>Leistungsnachweise: Zeugnisse, Zertifikate, Bescheinigungen etc.</p> <p><a href="#">Leitfaden zur Erstellung eines Kompetenzportfolios</a></p> <p><a href="#">Vorlage Kompetenzportfolio</a></p> <p><a href="#">AAEK-Antrag</a></p> | Studierende                                      |
| 3 | <p>Antragstellung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einreichung des AAEK-Antrags an die Studiengangskoordination (mind. 6 Wochen vor Modulbeginn)</li> </ul>   | AAEK-Antrag einschl. aller Nachweise   | Studierende                                      |
| 4 | <p>Prüfung des Antrags</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formale Prüfung des Antrags</li> <li>• Prüfung der Gleichwertigkeit der Lernergebnisse hinsichtlich Inhalt und Niveau</li> <li>• ggf. Einladung zum Anrechnungsgespräch</li> </ul>  |  | Studiengangskoordination<br>Modulverantwortliche |
| 5 | <p>Anrechnung oder Ablehnung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bescheid über die <u>Anrechnung</u> und Meldung an das Prüfungsamt zur Dokumentation der Module</li> <li>• bei <u>Ablehnung</u> besteht die Möglichkeit, Widerspruch einzulegen</li> </ul>  |  | Prüfungsausschuss<br><br>Studierende             |

## **ANHANG**

ANHANG 1: Antrag Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen auf Module

ANHANG 2: Antrag Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen

Hochschule Mittweida  
University of Applied Sciences  
Fakultät \_\_\_\_\_  
Prüfungsausschussvorsitzender  
Technikumplatz 17



09648 Mittweida

## Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen

nach Hochschul- bzw. Studiengangwechsel oder Auslandsaufenthalt

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

zukünftige Seminargruppe an der Hochschule Mittweida: \_\_\_\_\_

Ich beantrage die auf der Rückseite aufgeführten Prüfungsleistungen, die ich im Studiengang

\_\_\_\_\_  
(Bezeichnung eintragen)

an der

\_\_\_\_\_  
(Name der bisherigen Hochschule)

erbracht haben, als Prüfungsleistung für den Studiengang

\_\_\_\_\_  
(Bezeichnung eintragen)

der Hochschule Mittweida anerkannt zu bekommen.

Belege über den Umfang, Inhalt und Ergebnis der erbrachten Leistungen sind beigelegt.

Mir ist bekannt, dass eine Prüfungsleistung nur angerechnet werden kann, wenn ihre Anrechnung lt. Regelung der gültigen Prüfungsordnung beantragt wurde.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Seminargr.: \_\_\_\_\_

Matr.-Nr.: \_\_\_\_\_

| Bezeichnung des Faches im bisherigen Studiengang | Erreichte Note | Erreichte Credits | Anerkennung für das Fach des neuen Studienganges lt. Prüfungsordnung der Hochschule Mittweida (Bitte Modulnummer angeben) | Anerkanntes Ergebnis | Name (in Druckbuchstaben und Bestätigung des verantwortlichen Professors |
|--|----------------|-------------------|---|----------------------|--|
|  |                |                   |   |                      |  |
|  |                |                   |   |                      |  |
|  |                |                   |   |                      |  |
|  |                |                   |   |                      |  |
|  |                |                   |   |                      |  |
|  |                |                   |   |                      |  |

Durch den verantwortlichen Professor des Antrages auszufüllen:

| Bezeichnung des Faches im bisherigen Studiengang | Die Ablehnung des Antrages auf Anerkennung erbrachten Prüfungsleistungen erfolgt im betreffenden Fach aus nachstehenden Gründen (Ergebnis der Gesamtbetrachtung lt. Prüfungsordnung): |
|--|---|
|  |   |
|  |   |
|  |   |

Mittweida, den \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Prüfungsausschussvorsitzenden

Rechtsbehelfsbelehrung: Sie haben die Möglichkeit, innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe beim Prüfungsausschuss schriftlich oder mündlich zur Niederschrift unter Angabe von Gründen Widerspruch einzulegen.



Hochschule Mittweida  
University of Applied Sciences  
Fakultät Wirtschaftsingenieurwesen  
Studiendekan Applied Engineering  
Technikumplatz 17  
09648 Mittweida



## **Antrag auf Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen**

### **1. AAEK-Antrag**

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Immatrikuliert seit: \_\_\_\_\_ Fachsemester: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Anrechnung eines oder mehrerer Module für den Studiengang:

\_\_\_\_\_  
Name des Studienganges

Ein ausgefülltes Kompetenzportfolio für jedes beantragte Modul und entsprechende Nachweisdokumente sind beigefügt.

Mir ist bekannt, dass eine außerhochschulisch erbrachte Leistung nur angerechnet werden kann, wenn ihre Anrechnung lt. Regelung der gültigen Prüfungsordnung beantragt wurde.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/-in

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Anrechnung folgender Module:

|               |           |         | <i>Durch die Hochschule auszufüllen:</i> |                                |                             |                                |
|---------------|-----------|---------|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|               |           |         | Dozent                                   |                                | Prüfungsausschuss           |                                |
| Modul-<br>nr. | Modulname | Credits | befürwortet                              |                                | genehmigt                   |                                |
|               |           |         | <input type="checkbox"/> ja              | <input type="checkbox"/> nein* | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein* |
|               |           |         | <input type="checkbox"/> ja              | <input type="checkbox"/> nein* | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein* |
|               |           |         | <input type="checkbox"/> ja              | <input type="checkbox"/> nein* | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein* |
|               |           |         | <input type="checkbox"/> ja              | <input type="checkbox"/> nein* | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein* |
|               |           |         | <input type="checkbox"/> ja              | <input type="checkbox"/> nein* | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein* |

\* Begründung siehe Anlage

Kommentare/Empfehlungen an Antragsteller:

Mittweida, den

\_\_\_\_\_ Datum      Unterschrift Modulverantwortlicher/Dozent

Mittweida, den

\_\_\_\_\_ Datum      Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzender

Rechtsbehelfsbelehrung: Sie haben die Möglichkeit, innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe beim Prüfungsausschuss schriftlich oder mündlich zur Niederschrift unter Angabe von Gründen Widerspruch einzulegen.

## 2. Kompetenzportfolio

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Modulnr./ -name: \_\_\_\_\_

|  |  | <i>Durch die Hochschule<br/>auszufüllen:</i>  |
|--|--|---|
| Lernergebnisse des Moduls lt.<br>Modulbeschreibung | Beschreibung eigener<br>Lernergebnisse | Anmerkungen Modulver-<br>antwortlicher/Dozent |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |

Mittweida, den

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Modulverantwortlicher/Dozent