

Hinweise für BW (Bachelor)

zur Einreichung des Themas der Bachelorarbeit im Sekretariat der Fakultät Wirtschaftsingenieurwesen

1. Anmeldeformular
2. ein aktueller Notenauszug
3. wenn der Zweitprüfer aus dem Unternehmen kommt, ist eine Kopie der Urkunde des akademischen Grades vom Zweitprüfer mit abzugeben

Hinweis:

Eine Bestätigung des Prüfungsausschusses zur Anmeldung der BA erfolgt nur bei vollständigen Unterlagen!

zur Abgabe von Bachelorarbeiten

1. Zwei Exemplare A4 und ein identisches digitales Exemplar **im Sekretariat der Fakultät WI abgeben.**
Es ist je ein Exemplar für den Erst- und Zweitprüfer abzugeben. Bei einem betrieblichen Zweitprüfer ist die Bachelorarbeit selbst in der Firma abzugeben!
2. **Nach** abgeschlossener Bewertung ist die Bachelorarbeit in digitaler Form abzugeben. Die Arbeit laden Sie bitte im PDF-Format auf HsMwUpload hoch (siehe Arbeitsanleitung).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an die Hochschulbibliothek.

Nach dem Hochladen Ihrer Abschlussarbeit geben Sie in der Hochschulbibliothek den Exmatrikulationsantrag und den Erfassungsbeleg ab.

Bitte denken Sie daran, den Erfassungsbeleg und den Exmatrikulationsantrag zu unterschreiben!