

Hinweise für WI

zur Einreichung des Themas der Bachelorarbeit/Diplomarbeit im Sekretariat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften

1. Anmeldeformular
2. ein aktueller Notenauszug
3. wenn der Zweitprüfer aus dem Unternehmen kommt, ist eine Kopie der Urkunde des akademischen Grades vom Zweitprüfer mit abzugeben

Hinweis:

Bei Bestätigung des Prüfungsausschusses zur Anmeldung der DA / BA erfolgt nur bei vollständigen Unterlagen!

zur Abgabe von Bachelorarbeiten / Diplomarbeiten

1. Zwei Exemplare A4 im Sekretariat des Fakultät WI (je ein Exemplar für den Erst- und Zweitprüfer, bei betrieblichem Zweitprüfer Abschlussarbeit selbst in der Firma abgeben) und **ein identisches digitales Exemplar für den Erstprüfer**
2. Nach abgeschlossener Bewertung ist die Abschlussarbeit in digitaler Form abzugeben. Die Arbeit laden Sie bitte im PDF-Format auf HsMwUpload hoch (siehe Arbeitsanleitung).

Bei Fragen wenden Sie sich direkt an die Hochschulbibliothek.

Nach dem Hochladen Ihrer Abschlussarbeit geben Sie in der Hochschulbibliothek den Exmatrikulationsantrag und den Erfassungsbeleg ab.

Bitte denken Sie daran, den Erfassungsbeleg und den Exmatrikulationsantrag zu unterschreiben!