

Hinweise Abschlussarbeit

Zur Einreichung des Themas der Abschlussarbeit sind folgende Unterlagen im Sekretariat der Fakultät WI einzureichen:

1. Anmeldeformular
2. aktueller Notenauszug
3. bei einem Zweitprüfer aus dem Unternehmen, ist eine Kopie der Urkunde des akademischen Grades vorzulegen

Hinweis:

Die Bestätigung des Prüfungsausschusses zur Anmeldung der Abschlussarbeit erfolgt nur bei vollständigen Unterlagen!

Abgabe der Abschlussarbeit:

Zwei Exemplare A4 (je ein Exemplar für Erst- und Zweitprüfer; bei betrieblichem Zweitprüfer Exemplar der Abschlussarbeit selbst in der Firma abgeben) und ein identisches digitales Exemplar sind im Sekretariat der Fakultät Wirtschaftsingenieurwesen abzugeben.

Bitte unterschreiben Sie die Selbstständigkeitserklärung!

Alle Hinweise zur Gestaltung von Hochschulschriften und den Erfassungsbeleg erhalten Sie über die Homepage der Hochschule Mittweida – Hochschulbibliothek.

Entsprechend der geltenden Prüfungsordnung ist nach erfolgreicher Benotung / Verteidigung die Abschlussarbeit in digitaler Form abzugeben. Die Abschlussarbeit laden Sie über das Erfassungsbelegformular hoch. Da das Erfassungsbelegformular erst nach Anmeldung an der Homepage zugänglich ist, entfällt die Notwendigkeit des Unterschreibens.

Das Formular zum Hochladen der Hochschulschrift finden Sie unter:
<https://www.hsb.hs-mittweida.de/services/abschlussarbeit/#c85859>

Hinweise zum Antrag auf Exmatrikulation (erst nach Benotung der Abschlussarbeit):

Den Antrag auf Exmatrikulation finden Sie auf dem Campus-Portal: <https://campus.hs-mittweida.de>

Weitere Informationen dazu finden Sie unter <https://www.studium.hs-mittweida.de/studienorganisation/studienorganisatorische-ablaeufer/>