

## Hinweise Praxismodul

### Allgemeine Informationen zum Praktikum (5.Semester)

- Voraussetzung für die Zulassung zum Praktikum ist, dass alle Prüfungsleistungen bis einschließlich 4. Fachsemester (Studienablaufplan) bis zum Beginn des Praktikums bestanden bzw. geschrieben wurden.
- Beginn des Praktikums frühestens nach der letzten Prüfung im 5. Semester.
- Die Dauer des Praktikums beträgt 12 Wochen (Basis: 35 – 40h/Woche).
- Der Praktikumsvertrag wird zwischen dem Studierenden und der Projektstelle geschlossen. Von Seiten der Hochschule gibt es keine Vertragsvorlage und eine Vertragsunterzeichnung durch die Hochschule erfolgt nicht.
- Im Falle einer Krankmeldung ist eine ärztliche Bescheinigung in der Projektstelle vorzulegen. Die Hochschule erhält spätestens am dritten Arbeitstag nach Beginn der Erkrankung eine Kopie. Ab dem 6. Krankheitstag ist die vollständige Fehlzeit nachzuarbeiten.

### Organisatorischer Ablauf

1. Der Antrag auf Durchführung des Praxismoduls steht Ihnen unter <https://www.wi.hs-mittweida.de/studium/studienangebote/bachelor-of-engineering-nachhaltiges-immobilienmanagement> zur Verfügung.
2. Für das Praktikum benötigen Sie einen betreuenden Hochschullehrer, den Sie im Vorfeld selbständig ansprechen und für die Betreuung des Praktikums gewinnen müssen.
3. Den von Ihnen und der Projektstelle/betrieblichen Betreuer unterzeichneten Antrag reichen Sie spätestens 14 Tage vor Beginn des Praktikums beim betreuenden Hochschullehrer mit einem aktuellen Notenauszug ein.
4. Mitte Mai erhalten Sie eine Terminübersicht zu den jeweiligen Kolloquien. Ihren Präsentationstermin bestätigen Sie bitte umgehend per E-Mail (peggy.henschel@hs-mittweida.de).  
Im Bedarfsfall kann eine Terminverschiebung erfolgen. Beachten Sie jedoch, dass Ihr Terminvorschlag nur in den Zeiten liegen kann, in denen der betreuende Hochschullehrer bereits Termine vorgegeben hat.
5. Weiterhin teilen Sie Frau Henschel bitte mit, ob der betriebliche Betreuer zum Termin anwesend sein kann. Wenn dies nicht der Fall ist, wird ein zweiter Hochschulbetreuer anwesend sein. Die Anwesenheit des betrieblichen Betreuers ist somit nicht zwingend notwendig.
6. Ihre Präsentation (Datei) senden Sie spätestens eine Woche vor dem Kolloquium an Frau Henschel. Neben der Präsentation ist kein weiterer Bericht anzufertigen.
7. Die vom betrieblichen Betreuer durchgeführte Bewertung (Formular „Notenmeldung Praxismodul\_2020.doc“ und „Bewertung\_Praktikum\_2020.xls“) der Präsentation bzw. Ihres Praktikums muss ebenfalls eine Woche vor dem Kolloquium per E-Mail bei Frau Henschel vorliegen. Die Originale der Bewertung bringen Sie zum Kolloquium mit. Bei einem eventuellen Online-Kolloquium übersenden Sie bitte diese Dokumente per Post an die Hochschule, so dass Sie zum Termin im Original vorliegen. Ohne die Originale kann kein Kolloquium erfolgen.
8. Ein Bewertungsmaßstab für Ihr Praktikum ist aus dem EXCEL-Formular „Bewertung\_Praktikum\_2020.xls“ zu entnehmen. Weisen Sie bitte Ihren betrieblichen Betreuer darauf hin, dass es ausschließlich Noten im bekannten Notenformat (x,0; x,3; x,7) gibt,
9. Ihre Präsentation zum Praktikum (Vorstellung der wichtigsten Themengebiete/Arbeitsbereiche) sollte ca. 15 min betragen. Anschließend werden Ihnen noch einige Fragen gestellt.